****

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ**  **«БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН» МУНИЦИПАЛДЫГ КОЖУУННУҢ**  **ТӨЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ** | **ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАРУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН»РЕСПУБЛИКИ ТЫВА** |

668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык, ул.Чадамба, д.20, т.(39441) 21-0-77

**РЕШЕНИЕ**

27 июня 2017 года № 35 с.Кызыл-Мажалык

Об утверждении Порядка проведения

конкурса на замещение должности муниципальной службы

в муниципальном районе «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

В соответствии с абзацем шестым части второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 26 Закона Республики Тыва от 12 января 2000 г. N 389 "О муниципальной службе (новая редакция)", Уставом муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, Хурал представителей муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном районе «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.
2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать).

Глава - Председатель Хурала В.С. Ондар

представителей Барун-Хемчикского кожууна

Приложение №1

утвержден решением

Хурала представителей

Барун-Хемчикского кожууна

от 27 июня 2017 года №35

Порядок

проведения конкурса на замещение должности

муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования и условия проведения в муниципальном районе «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва (далее –муниципальный район) конкурса на замещение должностей муниципальной службы (далее - конкурс), в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=8B62E0BAED80061DA6BDAECA4FC02688C5D87C39DF4AFFA55ABCC1E296BFA743AD2E66503C8324F1lF76F) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - граждане).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурс проводится на замещение вакантных должностей, муниципальной службы в муниципальном районе «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тывав Республике Тыва. По результатам конкурса, с победителем заключается срочный трудовой договор.

4. Проведение конкурса организует конкурсная комиссия, создаваемая в соответствии с настоящим Порядком.

5. Вакантной должностью муниципальной службы в муниципальном районе признается не замещенная муниципальным служащим соответствующая должность муниципальной службы.

II. Порядок назначения конкурса

и приема документов на участие в конкурсе

6. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тывапубликует в официальном печатном издании объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

7. В объявлении указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

3) срок и место подачи документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;

4) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

5) условия проведения конкурса;

6) сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес органа местного самоуправления).

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию муниципального района:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=906A7DEC3B49024622EB176BF3ECD4F11B10C6456CA9D29C5AC7455348922D1176AA1916B15717Z112J), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и на членов семьи;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицироватьза последние 3 года;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Документы, предусмотренные в [пункте 8](#Par35) настоящего Порядка, представляются гражданином в Администрацию муниципального района«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тывав часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

10. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

11. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания, его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, всоответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий, гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда он является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию.

12. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе на замещение вакантной должности, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

13. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе последние не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, конкурс объявляется несостоявшимся, дата проведения конкурса и срок приема и регистрации заявлений продляется не более чем на 30 дней.

Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в официальном печатном издании.

III. Порядок организации и проведения конкурса

14. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

15. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должностям муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе.

16. Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности проводится в форме:

-индивидуального собеседования;

-тестирования;

-написания реферата;

-проведение групповых дискуссий;

Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, тестирование) конкурс может считаться завершенным.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному управлением (отделом), на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в администрации Барун-Хемчикского кожууна.

Кандидатам на вакантную должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных управлением (отделом), в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Затем конкурсная комиссия проводит дискуссию с кандидатом. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность муниципальной службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет управление (отделом), в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на вакантную должность муниципальной службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

17. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения индивидуального собеседования.

18. При проведении индивидуального собеседования члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

IV. Порядок формирования

и деятельности конкурсной комиссии

19. Для проведения конкурса Администрацией муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва образуется конкурсная комиссия в количестве 7 человек, утверждается ее персональный состав.

Конкурсная комиссия образуется в день выхода объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в СМИ.

20. В состав конкурсной комиссии входят:

- депутаты Хурала представителей Барун-Хемчикского кожууна– 3 человек (по согласованию);

- представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой – 1 человек (по согласованию);

- представитель Администрации Барун-Хемчикского кожууна - 1 человек;

- представитель общественных организаций Барун-Хемчикского кожууна – 1 человек (по согласованию);

- представитель ассоциации муниципальных образований Барун-Хемчикского кожууна – 1 человек (по согласованию).

Членами конкурсной комиссии не могут быть назначены:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники кандидатов на должность муниципальной службы;

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должности муниципальной службы;

5) лица, не достигшие возраста 18 лет.

21. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Члены конкурсной комиссии обязаны исключить себя из состава конкурсной комиссии при участии в конкурсе близких родственников.

Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

После назначения на должности муниципальной службы полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее одного кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

26. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победившего в конкурсе кандидата на должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

27. Кандидаты, не победившие в конкурсе, но имеющие достаточную профессиональную подготовку и личностные качества для обеспечения задач на конкретной должности муниципальной службы, могут быть включены в кадровый резерв Администрации муниципального района по рекомендации конкурсной комиссии.

28. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

29. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии.

V. Порядок рассмотрения и принятия

решений по результатам конкурса

30. По результатам проведенного конкурса, издается акт Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тывао назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

Председатель Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тываи победитель конкурса заключают срочный трудовой договор в течение 3-х дней. Срочный трудовой договор заключается на срок исполнения полномочий председателя Администрации муниципального района«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва. Копия решения конкурсной комиссии приобщается в личное дело гражданина, назначенного на соответствующую должность муниципальной службы.

31. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

32. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы

1. Администрация Барун-Хемчикского кожууна объявляет конкурс

на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются

следующие требования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Прием документов осуществляется по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

4. Начало приема документов для участия в конкурсе

в\_\_\_час.\_\_\_мин."\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.,

окончание - в\_\_\_час.\_\_\_мин."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) копии документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае необходимости).

С подробной информацией можно ознакомиться в кадровой службе администрации Барун-Хемчикского кожууна.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

ЖУРНАЛ

учета участников конкурса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс | | | | | |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  участника  конкурса | Дата  регистрации  заявления | Отметка об  ознакомлении с  информацией о  дате и месте  проведения  второго этапа  конкурса | Результаты конкурса | Отметка об  ознакомлении с  результатами  конкурса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

ОБРАЗЕЦ

Председателю администрации Барун-Хемчикского кожууна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной

должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну согласен (на).

К заявлению прилагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить прилагаемые документы).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение

вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам будут возвращены по письменному заявлению, направленному

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение

вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Конкурс проводится в\_\_\_\_час.\_\_\_мин."\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному

заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаю, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

вы признаны победителем конкурса.

Предлагаю Вам прибыть для заключения служебного контракта

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

к Порядку проведения конкурса на замещение

должности муниципальной службы в муниципальном районе

«Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва

СООБЩЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы

Администрация Барун-Хемчикского кожууна по итогам конкурса на замещениевакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленныхими документов об образовании, прохождении муниципальной или инойгосударственной службы, осуществления другой трудовой деятельности, атакже на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурсапризнан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. кандидата)

По результатам конкурса издано распоряжение администрации " Барун-Хемчикский кожуун" Республики Тыва (приказ управления, отдела) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_ оназначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

на вакантную должность муниципальной службы и ему предложено прибыть длязаключения служебного контракта.

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должностьмуниципальной службы муниципального района " Барун-Хемчикский кожуун" Республики Тыва

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению,

направленному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О.)