ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Барун-Хемчикского кожууна РТ

от «25» ноября 2022г. № 420

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**Раздел I**

Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»:

**Лот № 1:** Нежилое здание, гараж с земельным участком

1. с кадастровым номером здания 17:02:0700038:371, общей площадью 349,9 кв.м, двухэтажное, 1985 года постройки,

2. кадастровый номер гаража 17:02:0700038:760, площадью 51,10 кв.м., гараж, 1995 года постройки

3. земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровым номером 17:02:0700038:25 площадью 1216 кв.м.с видом разрешенного использования: общественное управление адрес: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола, д.68, сроком действия на 5 (пять) лет.

**Лот № 2:**  **н**ежилое здание с земельным участком, кадастровый номер здания 17:02:0700042:708, общей площадью 272,9 кв.м, одноэтажное, кадастровый номер земельного участка 17:02:0700042:925, площадью 1908 кв.м., из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования: для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции адрес: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола, д.33, сроком действия на 5 (пять) лет.

                     Аукцион проводится в соответствии со статьями 125, 215, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона | Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»  668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун с.Кызыл-Мажалык ул.Чадамба д.20  economika\_barum@mail.ru  Контактное лицо: Саая Долаана Дооевна.  тел. 8 (39441) 21 2 99 |
| 2 | Наименование объекта, краткая характеристика объекта | **Лот № 1:** Комплекс нежилых зданий с земельным участком  1. отдельно стоящее нежилое здание, назначение – административное здание, материал стен – кирпичные, общей площадью 349,9 кв.м, количеством этажей 3, в том числе подземный этаж – 1, 1985 года постройки, кадастровый номер здания 17:02:0700038:371, необходимо проведение капитального ремонта (установка окон, межкомнатных дверей, отопительной системы, электричества), водоснабжение, отопление – индивидуальное.  2. отдельно стоящее 1-этажное здание, назначение -гараж, кадастровый номер здания 17:02:0700038:760, площадью 51,10 кв.м., 1995 года постройки  3. земельный участок из земель населенных пунктов, кадастровым номером 17:02:0700038:25 площадью 1216 кв.м.с видом разрешенного использования: общественное управление адрес: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык, ул. Чургуй-оола, д.68. |
| 3 | Целевое назначение объекта | **Лот № 1 -** нежилое здание, офисное, торговое.  **Лот № 2 - н**ежилое здание с земельным участком, для организации производства |
| 4 | Начальная цена предмета аукциона без учета НДС и коммунальных затрат | **Лот № 1** – 256000 (двести пятьдесят шесть тысяч) руб. 00 коп за 1 год без учета НДС.  **Лот № 2** – 142800 (сто сорок две тысячи восемьсот) руб. 00 коп за 1 год без учета НДС. |
| 5 | Цель предоставления в аренду | Лот № 1 – в соответствии с назначением объекта офисное, торговое (размещение торговых точек, пунктов предоставления тех или иных услуг населению).  Лот № 2 – для организации производства.  . |
| 6 | Срок действия договоров аренды | **Лот № 1** – 5 (пять) лет. При условии выполнения условий договора аренды, срок действия договора может быть продлен.  **Лот № 2** – 5 (пять) лет. При условии выполнения условий договора аренды, срок действия договора может быть продлен. |
| 7 | Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок (в связи с тем, что в настоящее время организатор аукциона не подключен к системе электронного документооборота и не имеет возможности размещения документации об аукционе в виде электронного документа, документация об аукционе не предоставляется в электронном виде). | Заявки на участие в аукционе подаются в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 12.12.2022 г. с 08:30 по 10.01.2023 г. до 17:30 час. местного времени по адресу: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул.Чадамба д.20 каб. 23 (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений). |
| 8 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. | Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу:  Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул.Чадамба д.20 каб. 23 (отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений).  Документация предоставляется бесплатно. |
| 9 | Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона | Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:16.12.2022г; 21.12.2022г, 26.12.2022г. 09.01.2023г в 10-00 часов по местному времени.  Обращаться к Саая Д.Д. тел. 8 (39441) 21 2 99 |
| 10 | Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты | **Задаток не предусмотрен.**  Задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона перечисляется на расчетный счет № 03232643936100001200 Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, 668040, Республика Тыва, с.Кызыл-Мажалык, ул.Чадамба, 20, в Отделение - НБ Республика Тыва Банка России // УФК по Республике Тыва, г.Кызыл, БИК–019304100; кор/сч-40102810945370000080; ИНН–1712000203; КПП-171201001; л/с – 05123006080, КБК 98000000000000000510 |
| 11 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору. | Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца на основании Договора аренды по безналичному расчету на счет, указанный в Договоре аренды. Оплата за коммунальные, эксплуатационные и другие административно-хозяйственные услуги не включается в сумму арендной платы. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно в установленном законодательством порядке. |
| 12 | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения. | Цена договора может быть пересмотрена Арендодателем в сторону увеличения в одностороннем порядке не чаще одного раза в год в случае изменения уровня инфляции или по иным не противоречащим действующему законодательству основаниям. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью договора.  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| 13 | Изменение условий договора. | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. |
| 14 | Форма подачи предложений о цене предмета аукциона | Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона |
| 15 | Критерии выбора победителя | Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона |
| 16 | Предмет аукциона | Право на заключение договора аренды муниципального имущества |
| 17 | величина «шага аукциона»  «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) | **Лот № 1 – 12800,00 (двенадцать тысяч восемьсот) руб.**  **Лот № 2** – **7140,0 (семь тысяч сто сорок) руб.** |
| 18 | Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе | 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;  3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |
| 19 | сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок | Рассмотрение заявок состоится 12.01.2023 г. в 09:00 час. по местному времени по адресу: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул.Чадамба, д. 20, зал совещаний. |
| 20 | Сведения о дате, времени, месте начала проведение аукциона и регистрации участников. | Начало аукциона состоится 16.01.2023 г. в 15-00 час. по местному времени по адресу: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул.Чадамба, д. 20, зал совещаний.  Регистрация участников (или их представителей) осуществляется 16.01.2023 г. с 14:30 час. до 10:55 час. по местному времени по адресу: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул.Чадамба, д. 20, зал совещаний. |
| 21 | срок подписания договора аренды сторонами | Не ранее 10 (десяти) дней с даты опубликования протокола о проведении аукциона на официальном сайте в сети «Интернет». |
| 22 | Срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.  Cрок на внесение изменений в извещение о проведении аукциона. | Организатор аукциона вправе:  - отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.  Задаток организатор аукциона возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. |
| 23 | Сведения об обременении | Не имеется. |
| 24 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено. |

**Раздел II**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА**

1. Объектами аукциона является объект недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», указанные в Приложении № 1:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта аренды** | **Площадь, кв.м.** | **Адрес местоположения** |
| 1 | комплекс зданий:   1. Нежилое здание, двухэтажное 2. Гараж 3. Земельный участок | 349,9  51,10  1216 | Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул. Чургуй-оола дом 68 |
| 2 | 1. нежилое здание 2. земельный участок | 272,9  1902 | Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул. Чургуй-оола дом 33 |

2. Целевое использование: в соответствии с назначением объекта.

3. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объектов муниципальной собственности муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва»

**Раздел III**

**НАЧАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И СРОК АРЕНДЫ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»:

ЛОТ № 1 – отчет об определении арендной платы Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул. Чургуй-оолаа, д. 68, начальный размер арендной платы 256000 руб. в год без учета НДС.

ЛОТ № 2 – отчет об определении арендной платы Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык ул. Чургуй-оолаа, д. 33, начальный размер арендной платы 142800 руб. в год без учета НДС (по отчету № 148/06от 03.06.2020г. рыночная стоимость аренды нежилого здания составляет 207000 руб., в связи с объявлением повторных торгов рыночная стоимость годовой арендной платы снижена на 30%).

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Срок и порядок оплаты арендной платы:

Арендная плата вносится ежемесячно по 15 числа оплачиваемого месяца на счет: Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», 668040, Республика Тыва, с.Кызыл-Мажалык, ул.Чадамба, 20, л/с 04123006080, р/с 03100643000000011200 в Отделение-НБ Республика Тыва Банка России // УФК по Республике Тыва, г.Кызыл, БИК 019304100, ОКТМО 93610000,КБК 98011109045050000120

НДС оплачивается арендатором самостоятельно на счет федерального бюджета в порядке, установленном законодательством РФ.

Срок договора аренды:

Лот № 1 – 5 (пять) лет.

Лот № 2 – 5 (пять) лет.

**Раздел IV**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме;

- внести задаток на счет организатора аукциона в указанном в информационном сообщении порядке.

**2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 12.12.2022г с 08:30 по 10.01.2023г до 17:30 часов местного времени по адресу: Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, с.Кызыл-Мажалык, ул.Чадамба, д. 20 каб.23.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

2.4. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

2.5. Заявка должна быть подготовлена и представлена в аукционную комиссию по утвержденной организатором аукциона форме в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон).

2.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которое передаются по договору.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4) иные документы, в соответствии с требованиями, указанными в извещении;

2.7. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего раздела должны быть предоставлены надлежащим образом заверенных копиях претендентом или уполномоченным им лицом.

2.9. Заявка принимается организатором аукциона и регистрируется в журнале приема и регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и часа ее приема.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок.

2.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности поступивших заявок и документов.

2.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА**

3.1. Задаток не предусмотрен.

Задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона перечисляется на расчетный счет 03232643936100001200 Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва, 668040, Республика Тыва, с.Кызыл-Мажалык, ул.Чадамба, 20, в Отделение-НБ Республика Тыва Банка России // УФК по Республике Тыва, г.Кызыл, БИК–019304100; кор/сч-40102810945370000080; ИНН–1712000203; КПП-171201001; л/с – 05123006080, КБК 98000000000000000510

3.2. Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета.

3.3. Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки заявителем в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в Извещении, задаток возвращается заявителю не позднее пяти дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве;

- в случаях отзыва заявки заявителем позднее даты начала рассмотрения заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

**Раздел V**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее десяти рабочих дней после окончания приема заявок.

2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в извещении о проведении аукциона.

Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее следующего рабочего дня за днем подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.

5. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона.

6. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:

- о заявителях;

- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель.

Обязательным приложением к протоколу является выписка со счета организатора аукциона, подтверждающая поступление задатков на счет организатора аукциона.

7. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона возвращает внесенные задатки в течение пяти рабочих дней после даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**Раздел VI**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (Цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом д) пункта 6 раздела VI, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней после даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней после даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней после даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней после даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Раздел VII**

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Не ранее десяти дней, после даты подведения итогов аукциона, между организатором аукциона и победителем аукциона заключается договор аренды.

2. Победитель аукциона обязан подписать договор аренды на условиях, установленных поданной им заявкой, составленной в соответствии с документацией об аукционе, в указанный в информационном сообщении срок.

3. Сумма внесенного задатка засчитывается Победителю в счет арендной платы по заключенному договору аренды.

4. При уклонении от подписания договора аренды Победитель аукциона утрачивает внесенный задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в муниципальный бюджет.

5. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды результаты аукциона аннулируются организатором аукциона.

6. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

7. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**РАЗДЕЛ VIII**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ**

**1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

1.1. Документация об аукционе предоставляется комиссией по письменному запросу лица, заявившего о намерении участвовать в аукционе (далее - претендент), в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, в случае, если документация об аукционе не размещалась на официальном сайте организатора аукциона.

Со дня опубликования на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона, аукционная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

При этом, документация об аукционе предоставляется в письменной форме, в прошитом виде, скрепленная печатью организатора аукциона, после внесения платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на изготовление копий документации об аукционе и ее доставку.

1.2. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» не допускается.

1.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

1. **РАЗЬЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

2.1. Заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса аукционная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ**

3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.3. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в аукционе, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцать дней.

**РАЗДЕЛ IХ**

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**Форма №1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого (движимого) имущества, находящегося в муниципальной собственности**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(сведения об объекте аукциона)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого (движимого) имущества, находящегося в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - наименование, место нахождение претендента на участие в аукционе, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ФИО, место регистрации )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражаю согласие на участие в аукционе и обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с предложением и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в аукционной документации.

Приложения:

1. Анкета участника аукциона — на \_\_\_\_л.
2. Прочие документы (перечисляются все документы, указанные в аукционной документации с указанием количества листов) на \_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество лица подписавшего заявку, должность) |

**Форма № 2/1 – Анкета претендента на участие в аукционе**

**(для юридического лица)**

**Приложение   
к Заявке на участие в аукционе от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета претендента на участие в аукционе**

**Сведения о претенденте - юридическом лице**

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе) |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование претендента на участие в аукционе |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Место нахождения |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Факс (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)

**Форма № 2 / 2. Анкета претендента на участие в аукционе**

**(для физического лица)**

**Приложение   
к Заявке на участие в аукционе от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета претендента на участие в аукционе**

**Сведения о претенденте - физическом лице**

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе) |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО |  |
| 2. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) *Для индивидуальных предпринимателей* |  |
| 3. | Место регистрации |  |
| 4. | Фактическое проживание |  |
| 5. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 6. | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
| 7. | Факс (с указанием кода страны и города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

**Форма № 3. Журнал приема и регистрации заявок на участие в аукционе, выдачи аукционной документации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование претендента, подавшего заявку на участие в аукционе | Дата и время поступления заявки, ее реквизиты | Дата и реквизиты выдачи аукционной документации | Способ вручения аукционной документации, отметка претендента в получении | Дата и реквизиты поступления аукционного предложения | Подпись участника, явившегося на заседание аукционной комиссии \_\_.\_\_.200\_\_. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись лица, ответственного за прием, выдачу и учет документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О).

**Форма № 4. Опись документов участника аукциона на право заключения договора аренды**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

**ФОРМА № 5**

**ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

исх.№ \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 г.

ЗАПРОС

о разъяснении положений документации об аукционе

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» размещенном «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит

(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений** | **Вопрос** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(Должность) (подпись)*

МП