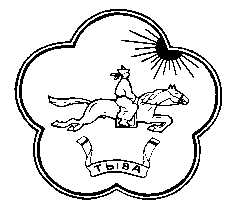
****

**Хурал представителей сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский Барун-Хемчикскогокожууна Республики Тыва**

**668042.** Республика Тыва, Барун-Хемчикскийкожуун , с Эрги-Барлык , ул.Барлык 33. тел: 8-394-41. 22-029.

**РЕШЕНИЕ**

от 12.октября 2017 г. № 10 с.Эрги- Барлык

**О Регламенте Хурала представителей**

**сельского поселения Эрги-Барлыкский Барун-Хемчикскогокожууна**

Рассмотрев, представленный Регламент Хурала представителей сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский и в соответствии с Уставом сельского поселения, Хурал представителей сельского поселения Эрги-Барлыкский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Регламент](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/232531.html#Par24) Хурала представителей сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- [решение](consultantplus://offline/ref=52E2BE7E9C3FE0C24215A67A0ADE41646D03A4E4447B45C3686BB3D49AFF1685h9C9K) Хурала представителей сельского поселения от 12.10.2017.

№ 10 «О [Регламент](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/232531.html#Par24)е Хурала представителей сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский Барун-Хемчикскогокожууна Республики Тыва.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава-Председатель Хурала представителей сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский

Барун-Хемчикского кожууна РТ. / А.О Донгак/.

Утверждено

к решению Хурала представителей

сельского поселения Эрги-Барлыкский

от 12.10.2017 г № 10

**РЕГЛАМЕНТ**

**Хурала представителей сельского поселения с. Эрги-Барлыкский Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.Хурал представителей сельского поселения с.Эрги-Барлыкский Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.**

Хурала представителей сельского поселения с.Эрги-Барлыкский (далее – ( Хурал) в соответствии с Уставом сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления, обладающим правом представлять интересы населения сельского поселения (далее – сельское поселение) и коллегиально принимать решения, действующие на территории сельского поселения.

Регламент - правовой акт, определяющий порядок организации и деятельности Хурала представителей.

**Статья 2. Состав и деятельность Хурала представителей**

1. Хурала представителейсельского поселения состоит из 11 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 (четыре) года. Срок полномочий депутатов сельского поселения 4 года.

2. Хурал представителейв своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом сельского поселения с.Эрги-Барлыкский Барун-Хемчикскогокожууна Республики Тыва(далее - Устав сельского поселения ), нормативными и правовыми актами сельского поселения, района и настоящим Регламентом.

Порядок деятельности Хурала определяется настоящим Регламентом.

3. Работа депутатов осуществляется на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, на основе гласности, законности, с учетом мнения населения сельского поселения .

4. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом к председателю, главе сельского поселения и другим должностным лицам органов местного самоуправления, а также к руководителям государственных организаций и органов управления, предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности, расположенных на территории района.

**Глава II. СТРУКТУРА Хурала депутатов сельского поселения**

**Статья 3. Структура и формы работы Хурала представителей сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский.**

1. В структуру Хурала представителей сельского поселения входят председатель Хурала, его заместитель, постоянные комиссии.

В случае необходимости Хурала представителей вправе создавать депутатские комиссии, постоянные и временные группы.

2. Формами работы Хурала представителей являются сессии, заседания постоянных комиссий, депутатские слушания.

**Статья 4. Председатель и заместитель председателя Хурала представителей сельского поселения.**

**1.** Организацию работы Хурала представителей сельского поселения осуществляет председатель.Полномочия председателя Хурала представителейсельского поселения исполняет глава сельского поселения.

**2.** Полномочия председателя Хурала сельского поселения и его заместителя определяются Уставом сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский.

**Статья 5. Порядок избрания заместителя председателя Хурала представителей сельского поселения**

1. Заместитель председателя Хурала представителей избирается на сессии открытым голосованием из числа депутатов на весь срок полномочий Хурала представителей сельского поселения четвертого созыва.

2. Кандидатура для избрания на должность заместителя председателя Хурала представителей предлагается председателем Хурала представителей сельского поселения.

3. Депутат считается избранным заместителем председателя Хурала представителей, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Если заместитель председателя Хурала представителей не избран, процедура выборов повторяется начиная с выдвижения кандидатуры. Повторное выдвижение одной и той же кандидатуры не допускается.

5. Результаты открытого голосования по выборам заместителя председателя Хурала представителей оформляются решением Хурала представителей без дополнительного голосования.

**Статья 6. Порядок освобождения от занимаемой должности заместителя председателя Хурала представителей сельского поселения**

1.Заместитель председателя Хурала представителей может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в результате открытого голосования на сессии Хурала в случаях и в порядке, установленных Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом

а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) добровольного сложения полномочий в случае непринятия решения об освобождении от должности.

2. Мотивированное предложение по освобождению заместителя председателя вносится группой депутатов численностью не менее 1/3 от их установленного числа.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Хурала представителей ему предоставляется слово для объяснений.

4. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Хурала представителей принимается в том же порядке, что и при его избрании.

5. Результаты принятия (непринятия) решения о досрочном освобождении от занимаемой должности заместителя председателя оформляются в виде решения Хурала без дополнительного голосования, которое подписывается председателем Хурала представителей.

Если за освобождение от должности проголосовало менее половины установленного числа депутатов, то:

- повторное инициирование вопроса об освобождении от должности допускается не ранее чем через шесть месяцев;

- не допускается освобождение от должности по ранее выдвигавшимся мотивам в течение всего оставшегося срока полномочий заместителя председателя Хурала представителей сельского поселения.

6. Не допускается инициирование процедуры досрочного освобождения от занимаемой должности заместителя председателя Хурала представителей за шесть месяцев до окончания срока полномочий депутатов данного созыва.

7. Добровольное сложение заместителем председателя Хурала представителей своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае непринятия отставки заместителя председателяХурала представителей вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления

**Статья 7. Постоянные комиссииХурала представителей**

1.Хурал представителей сельского поселения из числа своих депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки на сессию вопросов, отнесенных к ведению Хурала представителей, а также для содействия осуществляемой депутатов контрольной деятельности. Полномочия постоянных комиссий определяются Уставом сельского поселения, положением о постоянных комиссиях.

2. Комиссии избираются на весь срок полномочий депутатов данного созыва.

Количество и наименование постоянных комиссий Хурала представителей устанавливаются решением.

3. Постоянная комиссия может быть досрочно упразднена решением Хурала представителей.

4. Постоянные комиссии рассматривают на своих заседаниях вопросы, выносимые на сессии Хурала. Постоянные комиссии вправе рассмотреть любой вопрос, находящийся в ведении Хурала представителей.

5. Постоянные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

6. Хурал представителей в может состоять не более чем в двух постоянных комиссиях.

7. Персональный состав каждой постоянной комиссии определяется решением Хурала представителей, принимаемым на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов сельского поселения.

8. Хурал представителей сельского поселения вправе на сессии вносить изменения в персональный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата производить перемещения депутата из одной постоянной комиссии в другую, но не более двух раз за созыв.

9. После утверждения персонального состава постоянные комиссии избирают из своего состава председателей, заместителей председателей, распределяют обязанности между собой.

10. Председатель, заместитель председателя комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии. По результатам голосования составляется протокол заседания комиссии, который утверждается решением Хурала представителей сельского поселения с.Эрги-Барлыкский.

11. Председатель, заместитель председателя комиссии исполняют свои полномочия в соответствии с решением Хурала представителей о комиссии, Положением о постоянных комиссиях и настоящим Регламентом.

**Статья 8. Постоянные депутатские группы Хурала представителей сельского поселения**

1. Депутаты вправе объединяться в постоянные депутатские группы по профессиональным, территориальным признакам, по принадлежности к объединениям, партиям, иным признакам, не противоречащим действующему законодательству.

2. Депутат Хурала представителей сельского поселения вправе состоять только в одной депутатской группе.

Для регистрации депутатской группы Хурал представителей принимает соответствующее решение на основании:

- письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

- протокола организационного собрания депутатской группы, включающего официальное название группы, цели ее образования, состав группы, а также перечень уполномоченных лиц, представляющих ее на сессиях, депутатских слушаниях, в государственных, муниципальных органах и общественных объединениях;

- письменных заявлений депутатов о вхождении в данную депутатскую группу.

3. Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске. Указанное решение оформляется в виде протокола и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатской группы. В этом случае депутатская группа направляет соответствующее уведомление председателю. Указанное уведомление является основанием для признания Хурала представителей решения о регистрации депутатской группы утратившим силу.

**Статья 9. Права постоянной депутатской группы**

Постоянная депутатская группа пользуется правами:

- участвовать в формировании повестки дня сессии;

- выступать по вопросам повестки дня сессии;

- выступать с предложениями по порядку ведения сессии;

- представителю группы предоставляется право выступать с докладом, сообщением, информацией, отчетом;

- иными правами, предусмотренными Уставом кожууна.

**Статья 10. Временные комиссии, депутатские группы**

1. Хурал представителей сельского поселения на своей сессии, председатель Хурала, постоянные комиссии, постоянные депутатские группы на своих заседаниях могут образовывать временные комиссии, депутатские группы для разработки, подготовки, доработки проектов нормативных правовых актов Хурала представителей и решения иных вопросов, относящихся к ведению Хурала представителей. Решение об образовании временной комиссии, депутатской группы оформляется соответственно:

- решением сессии;

- распоряжением председателя Хуралапредставителей;

- решением постоянной комиссии;

- протоколом заседания постоянной депутатской группы.

2. Задачи, направления и порядок деятельности временной комиссии, депутатской группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.

3. В состав временных комиссий могут включаться как депутаты, так и другие представители субъектов права нормотворческой инициативы, администрации кожууна и другие лица, в том числе на договорной основе.

В состав временных депутатских групп включаются только депутаты Хурала представителей.

4. Временная комиссия, депутатская группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач и представляет информацию о своей работе. Деятельность временной комиссии, депутатской группы может быть прекращена досрочно по решению образовавшего ее органа или должностного лица.

**Глава III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**Статья 11. Сессия**

1. Сессия - основная форма работы депутатов, на которой решает вопросы, отнесенные к его компетенции, согласно действующему законодательству и Уставу сельского поселения.

2. Заседание Хурала представителей не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. О невозможности присутствовать на сессии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Хурала.

4. Депутат на сессии Хурала представителей вправе участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, председательствующему, выступать с обоснованием своих предложений, давать пояснения по мотивам голосования.

**Статья 12. Порядок проведения первой сессии Хурала представителей**

1. Первая сессия Хурала представителей созывается не позднее 30 дней после избрания не менее 2/3 от числа избранных депутатов Хурала.

2. Подготовку первой сессии нового созыва проводит оргкомитет, сформированный на общем совещании вновь избранных депутатов в количестве членов и в порядке, определяемом этим совещанием. Оргкомитет возглавляет старший по возрасту депутат нового созыва.

3.Решение оргкомитета о дате, месте и времени проведения первой сессии Хурала представителей должно быть обнародовано не позднее чем за три дня до дня проведения сессии.

4.Оргкомитет формирует проект повестки дня и определяет порядок проведения первой сессии нового созыва.

Первую сессию открывает и ведет до избрания председателя Хурала представителей старейший по возрасту депутат Хурала представителей.

5. На первой сессии депутаты проводят выборы заместителя председателя и формирование постоянных депутатских комиссий.

**Статья 13. Очередные сессии Хурала представителей**

1. Сессии депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в **три** месяца. Председатель Хурала представителей подписывает распоряжение о созыве очередной сессии Хурала представителей заблаговременно.

2. Сообщение о месте и времени проведения очередной сессии обнародуется не позднее чем за пять дней до начала сессии.

3. Депутаты созываются на сессии председателем Хурала представителей, а в его отсутствие - заместителем председателя. Сессии проводятся открыто, гласно. В исключительных случаях сессии могут проводиться закрытыми. На закрытых сессиях Хурала вправе присутствовать прокурор кожууна.

4. Хурал представителей сельского поселения вправе приглашать на свои сессии представителей органов местного самоуправления, должностных лиц и специалистов администрации кожууна и сельского поселения, руководителей организаций и предприятий, руководителей политических партий , представителей средств массовой информации, прокурора района. Решение о приглашении должностных лиц на сессию принимает председатель. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу сессии.

**Статья 14. Внеочередная сессия Хурала представителей**

1. Внеочередная сессия созывается по инициативе председателя Хурала представителей, главы сельского поселения или по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства.

Председатель Хурала представителей доводит до сведения депутатов время и место проведения внеочередной сессии.

2. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии обнародуется не позднее чем за один день до начала сессии.

**Статья 15. Организация и ведение сессии Хурала представителей сельского поселения**

1. Перед открытием сессии депутатов за 1 час до начала сессии проводится регистрация прибывших депутатов и приглашенных лиц.

2.Зал сессии оформляется государственными символами Российской Федерации, области и района. Открытие сессии начинается с процедуры приветствия Государственного флага вставанием.

Открытие и закрытие сессии сопровождается Гимном Российской Федерации.

3. Сессии депутатов ведет председатель Хурала представителей сельского поселения, в его отсутствие - заместитель председателя, а при невозможности присутствовать на сессии председателя и заместителя сессии ведет депутат, избранный большинством присутствующих депутатов.

На период своих полномочий депутатов избирает секретаря, который ведет протоколы сессий, запись желающих выступить, принимают поступающие в адрес сессии депутатов заявления избирателей.

Председательствующий на сессии:

- открывает сессию и сообщает сведения о количестве депутатов, присутствующих на сессии;

- вносит на рассмотрение сессии проект повестки дня;

- предоставляет слово депутатам для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня;

- предлагает порядок работы сессии;

- ставит на голосование вопросы о включении в повестку дня каждого дополнительного вопроса раздельно или всех вопросов вместе;

- ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня;

- руководит общим ходом сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- предоставляет слово для выступления;

- организует голосование и подсчет голосов;

- оглашает формулировку вопроса, внесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;

- оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адресХурала представителей сельского поселения;

- обеспечивает порядок в зале;

- закрывает сессию.

4. Председательствующий не имеет права комментировать и давать оценки выступлениям депутатов.

5. Процедурные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов. К процедурным решениям относятся:

- утверждение повестки дня;

- избрание секретаря сессии;

- избрание счетной комиссии;

- об изменении повестки дня сессии;

- о порядке работы сессии;

- о перерыве в работе сессии или ее переносе;

- о процедуре голосования;

- о проведении поименного голосования;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для рассмотрения вопроса повестки дня;

- о предоставлении слова приглашенным на сессию;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной или временной комиссии;

- о проведении закрытой сессии;

- о проведении дополнительной регистрации депутатов;

- о пересчете голосов;

- иные процедурные решения, предусмотренные настоящим Регламентом.

6. На сессии Хурала ведется протокол. Протокол после заседания подписывается председательствующим и секретарем сессии.

**Статья 16. Порядок выступлений на сессии Хурала представителей**

1. Выступающим на сессии Хурала представителей сельского поселенияпредоставляется слово:

- для докладов, информации - до 30 минут;

- для содокладов - до 10 минут;

- для заключительного слова - до 3 минут;

- для обсуждения проекта повестки дня - до 3 минут;

- для обсуждения докладов и содокладов - до семи минут;

- для постатейного обсуждения проектов решений - до трех минут;

- по кандидатурам - до трех минут;

- для повторного обсуждения по одному вопросу - до двух минут;

- для внесения депутатского запроса - до пяти минут;

- по порядку ведения сессии - до трех минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до пяти минут;

- перерыв через каждые 2 часа работы.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на пять минут.

2. Никто не вправе выступать на сессии Хурала представителей без разрешения председательствующего.

3. Председатель Хурала представителей, его заместитель, председатели постоянных комиссий депутатов, глава Хурала представителей сельского поселения либо уполномоченное им лицо имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению.

4. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

5. Выступающий на сессии не вправе использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Позволившего себе такие высказывания председательствующий обязан предупредить об их недопустимости.Продолжающий после предупреждения допускать подобные высказывания лишается слова до конца обсуждения данного вопроса.

**Статья 17. Порядок работы постоянных комиссий**

1. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

Постоянная комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее половины членов постоянной комиссии.

2. Заседание постоянной комиссии созывает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

На заседаниях постоянной комиссии ведутся протоколы заседаний, подписываемые председателем комиссии.

3. Постоянные комиссии на своих заседаниях принимают решения. Решение подписывается председателем комиссии.

4. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению организациями и должностными лицами, которым они адресованы.

5. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

**Статья 18. Права и обязанности члена постоянной комиссии**

1. Член постоянной комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку их рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

2. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в ее работе.

3. Член постоянной комиссии на заседаниях комиссии вправе вносить предложения и замечания, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, председательствующему, выступать с обоснованием своих предложений.

4. Член постоянной комиссии вправе выступать на сессии депутатов при рассмотрении вопроса, не получившего поддержки на комиссии.

**Статья 19. Ответственность депутата Хурала представителей за систематическое неучастие в работе сессий и заседаний постоянной комиссии**

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе сессий и заседаний постоянных комиссий.

2. За систематическое неучастие в работе сессий, постоянных комиссий к депутату могут быть применены следующие меры:

- замечание председателя Хурала представителей;

- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата в работе сессий, постоянных комиссий.

**Статья 20. Депутатские слушания**

1. Хурала представителейсельского поселения может проводить депутатские слушания по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания, готовят постоянные комиссии, депутатская группа, группа депутатов, по инициативе которых эти слушания проводятся.

Для подготовки депутатских слушаний может создаваться временная депутатская комиссия.

2. Подготовка и организация депутатских слушаний включает в себя:

- получение необходимой информации;

- подготовку проекта мотивированного заключения и рекомендаций по вопросу;

- определение докладчика и содокладчика на депутатские слушания;

- определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;

- определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний.

На депутатские слушания кворум не устанавливается.

3. Депутатские слушания проводятся в определенном порядке:

- краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях по обсуждаемому вопросу, о его значимости, а также порядке проведения заседания, составе приглашенных;

- основной доклад и вопросы к докладчику;

- содоклад и вопросы к содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- время для замечаний, заявлений, сообщений и справок;

- обсуждение проекта рекомендаций.

По итогам депутатских слушаний принимаются рекомендации, за которые проголосовало большинство депутатов, присутствующих на слушаниях.

4. На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Принятые рекомендации депутатских слушаний в дальнейшем могут служить основанием для принятия нормативных правовых актов.

**Статья 21. Мероприятия в Хурала представителей сельского поселения**

1. В соответствии с планом работы Хурала представителей сельского поселения могут проводиться дни депутата, "круглые столы", семинары, конференции и другие мероприятия.

**Статья 22. Работа депутатов в избирательном округе, с письмами и обращениями граждан**

В соответствии с Уставом сельского поселения одной из форм депутатской деятельности является работа с избирателями.

Работа с письменными и устными обращениями граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**Глава IV. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 23. Виды голосования**

Решения Хурала представителейсельского поселения принимаются на сессии открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

**Статья 24. Проведение открытого голосования**

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, в порядке их поступления, уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказать мнение "за" или "против" их одобрения; напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

**Статья 25. Проведение тайного голосования**

1. Тайное голосование по решению Хурала представителей сельского поселения проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования, определения его результатов по каждому вопросу Хурал представителей избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.Протокол оглашается на сессии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов, изготовленные бюллетени должны быть подписаны членами счетной комиссии. В бюллетене для тайного голосования должны быть указаны:

- список кандидатур, рекомендуемых для избрания;

- слова "против", "за", "против всех кандидатов", "воздерживаюсь" по каждому вопросу производит в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном помещении. Бюллетень для тайного голосования опускается в опечатанную урну для голосования.

Результаты тайного голосования оформляются решением сессии без дополнительного голосования.

4. Бюллетени для тайного голосования и протоколы счетной комиссии должны сохраняться до конца срока полномочий Хурала представителейсельского поселения

**Статья 26. Проведение поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Хурала представителей сельского поселения. Оно проводится опросом председательствующего на сессии по списку депутатов.

2. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе сессии и оформляются решением Хурала представителей сельского поселениябез дополнительного голосования.

**Статья 27. Особое мнение депутата Хурала представителей сельского поселения**

Депутат Хурала представителей сельского поселения, не согласный с принятым на сессии решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение. Запись эта вносится в протокол сессии..

**Статья 28. Меры по поддержанию порядка на сессии и соблюдению Регламента**

1. Председательствующий на сессии обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

Присутствующие в зале заседания подчиняются распоряжениям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале заседания.

2. Присутствующий на сессии Хурала представителейсельского поселенияможет быть удален председательствующим из зала заседания после повторного предупреждения о нарушении им Регламента либо несоблюдения порядка в зале.

**Глава V. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА**

**Статья 29. Порядок внесения нормативных актов**

1. Порядок внесения проекта нормативного акта вХурала представителей регламентируется положением о муниципальных правовых актах сельского поселения Барлыкский.

2. Порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, внесения в него изменений, утверждения отчета о его исполнении осуществляется в соответствии с Бюджетным[кодексом](consultantplus://offline/ref=52E2BE7E9C3FE0C24215B8771CB21D6B6C0BFBEF44744B9C3634E889CDhFC6K) РФ, [Законом](consultantplus://offline/ref=52E2BE7E9C3FE0C24215A67A0ADE41646D03A4E4437048C86C6BB3D49AFF1685h9C9K) РТ, Положением"О бюджетном процессе в сельском поселении.

3. Проекты нормативных правовых актов подлежат рассмотрению Хураласельского поселения при наличии всех необходимых документов в соответствии с Положением о муниципальных правовых актах сельского поселения*.*

4. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в Хурал представителейсельского поселения, подлежат обязательной регистрации.

5. Председатель Хурала представителей в течение пяти дней после регистрации рассматривает проекты нормативных правовых актов.

**Статья 30. Экспертиза проектов нормативных правовых документов**

1. Председатель Хурала представителейсельского поселенияопределяет ответственную постоянную комиссию.

**2.** Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру кожууна для дачи заключения.

**3.** Результаты проверок проектов нормативных актов на соответствие их федеральному и областному законодательству в течение пятнадцати дней оформляются письменным заключением либо визированием ответственными за экспертизу проекта нормативного правового акта.

**Статья 31. Обсуждение проектов нормативных правовых актов в комиссиях**

1. Обсуждение проектов в комиссиях проходит открыто, с приглашением субъекта нормотворческой инициативы и иных лиц, при обсуждении могут присутствовать и представители средств массовой информации.

2. При обсуждении проектов нормативных правовых актов постоянная комиссия рассматривает все замечания и предложения, поступившие от депутатов, органов государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, организаций и граждан.

По результатам обсуждения проектов нормативных правовых актов постоянная комиссия принимает соответствующее решение.

**Статья 32. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта**

1. Проект нормативного правового акта в соответствии с Уставом сельского поселения или по решению Хурала представителей сельского поселения может быть вынесен на общенародное обсуждение в средствах массовой информации.

2. По решению Хурала представителейсельского поселениянормативные правовые акты могут быть вынесены на местный референдум в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 33. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов на сессии Хурала представителейсельского поселения**

1. Проекты нормативных правовых актов рассматриваются на сессии в сроки, предусмотренные планом на текущий год.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта нормотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта, или его представителя.

3. После докладчика слово предоставляется председателю или заместителю председателя постоянной комиссии, который сообщает об итогах рассмотрения проекта нормативного правового акта на заседании постоянной комиссии.

4. По окончании обсуждения проекта нормативного правового акта председательствующий ставит на голосование предложение о принятии нормативного правового акта в целом. Нормативные правовые акты Хурала представителейсельского поселенияпринимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Устав сельского поселения, изменения, вносимые в Устав сельского поселения, принимаются 2/3 голосов от установленного числа депутатов. Если по итогам голосования предложение о принятии нормативного правового акта не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным и оформляется решением сессии без дополнительного голосования.

По результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта Совет депутатов может принять решение о направлении проекта нормативного правового акта в постоянную или временную комиссию на доработку для повторного рассмотрения и внесения на сессию.

**Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 34. Вступление в силу Регламента Хурала представителей сельского поселения с.Эрги-Барлыкский Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

Настоящий Регламент вступает в силу с момента принятия.

Глава-Председатель Хурала представителей сельского поселения сумон Эрги-Барлыкский

Барун-Хемчикского кожууна РТ. /А.О.Донгак/