|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Справка о содержании, составе и объеме архивных документов** |  |   Комплектование муниципального архива администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва производится документами архивного фонда района, города (Ак-Довуракский городской Совет, Ак-Довуракский хлебозавод, и др.) отражающими материальную и духовную жизнь населения, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, документами по личному составу ликвидированных учреждений, организаций и предприятий, не имеющих правопреемников.  Муниципальный архив администрации может хранить:  1. Документы, образовавшиеся в деятельности администрации района, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций и предприятий, а также находящихся в совместном ведений района, города; документы ликвидированных городского, районного и сельских советов народных депутатов, их исполнительных комитетов, предприятий, учреждений и организаций городского и районного подчинения, кооперативных и общественных организаций;  2. Документы государственных учреждений, организаций и предприятий, действующих на территории муниципального образования.  3. Документы негосударственных объединений (концернов, ассоциаций, акционерных обществ, товариществ, кооперативов, колхозов и т.д.); учреждений и предприятий, действовавших и действующих на территории муниципального образования; средств массовой информации.  4. Документы личного происхождения, семейные архивы, документальные коллекции, воспоминания лиц, деятельность которых связанна с историей района, поступившие на законном основании в муниципальную собственность.  5. Фотодокументы, отражающие прошлое и настоящие муниципального образования.  6. Печатные, иллюстрированные и другие материалы, дополняющие фонды муниципального архива.  7. Документы по личному составу ликвидированных муниципальных учреждений организаций и предприятий, не имеющих правопреемника и ликвидированных частных предприятий.  Муниципальный архив также хранит учетные документы, архивные справочные информационные базы данных и другие материалы, необходимые ему в практической работе.  Муниципальный архив, при наличии свободных хранилищ, по согласованию с Главой администрации может принимать на депозитарное хранение документы государственных и муниципальных учреждений, организаций и предприятий, а так же общественных организаций и граждан.  Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются документы архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в муниципальные архивы, выступают источниками комплектования муниципального архива архивными документами.  Таким образом, муниципальный архив осуществляет хранение документов архивного фонда субъектов Федерации, в том числе документов, образующихся в результате деятельности администрации муниципального образования (в архиве администрации).  Проанализировав списки фондов муниципального архива администрации Барун-Хемчикского кожууна, можно выделить следующие группы документов, хранящихся в данном структурном подразделении:  - управленческая документация 52 фонда (4552 ед.хр.),  - документы личного происхождения 0 фонда (0 ед.хр.),  - документы по личному составу 12 фонда (736 ед.хр.)  Проанализировав списки фондов муниципального архива администрации Барун-Хемчикского кожууна, можно выделить следующие группы документов, хранящихся в данном структурном подразделении:  - управленческая документация 52 фонда (4552 ед.хр.),  - документы по личному составу 12 фонда (736 ед.хр.)  Таким образом, большая часть документов архива администрации (около 81 %) представлена управленческой документацией, так как архив администрации Барун-Хемчикского кожууна выполняет не только функции муниципального архива, но и осуществляет ведомственное хранение документов администрации, как его структурное подразделение.  Разберем подробнее каждую группу документов. **Управленческая группа** документов.  Управленческие документы (1947–2011 годы), имеющие историческое, социально-экономическое, политическое и культурное значение для администрации Барун-Хемчикского кожууна, в архиве представлены документы исполнительного комитета, сельских и поселковых советов, комитетов профсоюза, совхозов, колхозов, а также сельских и поселковых администраций.  Из 52 фондов управленческой документации, хранящихся в архиве администрации документы:  - исполнительного комитета составляют - 4 фонда (фонды –1, 33, 34, 51);  - сельских и поселковых советов — 9 фондов (фонды – 2, 15, 39, 40, 41, 44, 45, 47, 57);  - совхозов и колхозов — 6 фондов (фонды – 11, 12, 13, 27, 46, 48);  - заводы – 2 фонда (фонды – 21, 36);  - другие организации — 31 фондов (фонды – 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 37, 38, 42, 43, 52, 55, 56, 60).  Таким образом, архив администрацииарар хранит 52 фонда управленческой документации, большую часть из которых составляют фонды из разных организаций – 32 фондов. Продолжают пополняться в настоящее время фонды архива.  В архиве администрации Барун-Хемчикского района не имеются **документы личного происхождения.**  Последняя группа документов - это **документы по личному составу** (1947-2011 годы). В управленческих документов определены следующие документы по личному составу:  1. Приказы и распоряжения по личному составу: о приеме, увольнении, переводе, установлении должностных окладов; о направлении в командировки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним.  2. Списки личного состава.  3. Личные карточки по учету кадров формы Т-2 (в т.ч. временных работников).  4. Лицевые счета работников или ведомости по начислению заработной платы.  5. Невостребованные личные документы (трудовые книжки, дипломы, свидетельства об образовании и т.д.).  6. Штатные расписания.  7. Учредительные документы (свидетельства о регистрации, реорганизации, ликвидации, выписка из реестра, устав).  В фондах по личному составу архива администрации Барун-Хемчикского района содержатся документы ликвидированных предприятий и организаций - всего 12 фондов.  В основном, это расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам, приказы по личному составу. В фонде архива администрации имеются личные карточки формы Т-2 (фонд 50 – ОРС комбината Туваасбест).  Также в архиве хранятся невостребованные трудовые книжки бывших работников совхоза Барлык, Кызыл-Мажалыкского мясокомбината, Кызыл-Мажалыкской нефтебазы, ОРС комбината Туваасбест, которые можно получить по заявлению.  В архиве на постоянном хранении находятся подшивки газет «Хемчиктин сылдызы» с 1982г. по 1986г. и за 1990г., 1991г. на тувинском языке.  Таким образом, в муниципальном архиве администрации Барун-Хемчикского района на хранении находятся две основные группы документов : управленческие и документы по личному составу. Фонды архива каждый год пополняются новыми документами, ведется учетная база данных.  Справку составила  главный специалист архива Барун-Хемчикского района: А.О.Доржу |