Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

в аппарате Администрации сельского поселения сумона Аксы-Барлыкский Барун-Хемчикского кожууна по Республике Тыва.

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"  определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Администрации сельского поселения сумона Аксы-Барлыкский, муниципального района Барун-Хемчикский, с правами юридического лица (далее - орган местного самоуправления). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Конкурс может проводиться на:

- высшую группу должностей

- главную группу должностей

- ведущую группу должностей

- старшую группу должностей

- младшую группу должностей

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Тыва о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**Статья 2. Порядок и условия проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления публикует в районной газете «Хемчиктин сылдызы» объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, Условия проведения конкурса, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет). Опубликование объявления производится не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

На официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной  должности муниципальной службы;

3) условия прохождения муниципальной службы;

4) проект трудового договора;

5) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, с указанием срока, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

7) другие информационные материалы.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Кандидат может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателю). Ответственный муниципальный служащий органа местного самоуправления по работе с кадрами обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

4. Гражданин, (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи, представляются в орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

6. На втором этапе конкурса руководителем органа местного самоуправления принимается решение о дате, месте и времени проведения конкурса, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными и областными законами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа к участию в конкурсе.

7. Информация о дате, месте и времени проведения конкурса направляется гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса.

8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

**Статья 3. Организация работы конкурсной комиссии**

1. Для проведения конкурса правовым актом руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в количестве 5 человек. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом руководителя органа местного самоуправления самостоятельно.

2. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**Статья 4. Оформление результатов конкурса**

1. По результатам конкурса издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается трудовой договор (служебный контракт).

2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня его завершения.

3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у специалиста  по работе с кадрами органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

**Прием документов**

Прием документов для участия в конкурсе осуществляет Заместитель председателя администрации по социальной политике

по адресу: с. Аксы-Барлык, ул. Культура д.27, с понедельника по пятницу, с 08.00 ч. до 18.00 ч.

**Телефоны для справок:**21-5-51.