ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
БАРЫЫН-ХЕМЧИК КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ
Д О К Т А А Л
АДМИНИСТРАЦИЯ БАРУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от «15» апреля 2019 г. № 125
с. Кызыл-Мажалык

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Законом Республики Тыва от 26 ноября 2004 г. №918 ВХ-1 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Администрация «Барун-Хемчикского кожууна» Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.
2. Создать комиссию по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений Барун-Хемчикского кожууна Монгуш М.К.
4. Разместить настоящее постановление на «Официальном сайте» Барун-Хемчикского кожууна (www.barum.rtuva.ru) .

И.о председателя администрации
Барун-Хемчикского кожууна М.С-Л.Ооржак

Утвержден
постановлением администрации
Барун-Хемчикского кожуна
Республики Тыва
от «15» апреля 2019 г. № 125

П О Р Я Д О К

осуществления контроля за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Республики Тыва (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 26 ноября 2004 г. № 918 ВХ-I «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2014 г. № 625 «О наделении Агентства по делам семьи и детей Республики Тыва полномочием по предоставлению жилых помещений, предназначенных для проживания в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входящих в состав специализированного жилищного фонда, и об утверждении Порядка формирования специализированного жилищного фонда Республики Тыва для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставления жилых помещений из указанного фонда».

1.2. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, условиям договора найма специализированного жилого помещения, иным требованиям законодательства (далее — контроль) осуществляет управление труда и социальная политики Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

2. Функции по осуществлению контроля

В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля комиссией выполняются следующие функции:

а) предотвращение проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

б) обеспечение использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания жилых помещений в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

в) обеспечение сохранности жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования;

г) соблюдение прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

д) предотвращение возникновения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3. Требования к порядку осуществления контроля и оформления результатов мероприятий по контролю

3.1. Осуществление контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие процедуры:

а) принятие решения о проведении проверки;

б) проведение проверки;

в) оформление результатов проверки путем составления акта проверки с использованием технических и иных средств (фото-, видео- и аудиофиксации);

г) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом проведения проверок, ежегодно утверждаемым приказом управлением труда и социальной политики Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

3.3. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа управлением труда и социальной политики Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва о проведении проверки при наличии следующих оснований:

а) истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных в ходе проверки, указанного в акте, составленного по результатам проверки;

б) поступление в управление труда и социальной политики Администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва письменных и устных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилых помещений, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

3.4. Срок проведения выездной плановой проверки продлевается в случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз, и

(или) необходимости изучения значительного объема проверяемой информации.

3.5. О проведении мероприятия по контролю детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа направляется уведомление по почте, телефонограммой или телеграммой, либо посредством телефонной или сотовой связи, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Осмотр жилых помещений осуществляется в присутствии нанимателя жилого помещения или его представителя. В случае необходимости применяются фотосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

3.7. По результатам проверки в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется заказным письмом с уведомлением о вручении нанимателю в течение двух рабочих дней со дня его составления. Второй экземпляр акта проверки остается у наймодателя.

3.8. В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) состав Комиссии;

в) дата, номер приказа, на основании которого проведено мероприятие по контролю;

г) фамилия, имя, отчество нанимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;

д) сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, их характере, перечне мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений;

е) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом нанимателя либо его представителя;

ж) подписи лиц, осуществлявших мероприятие по контролю.

3.8. Управление труда и социальной политики Республики Тыва в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных при осуществлении контроля нарушений использования жилых помещений.

В случае, если при осуществлении контроля выявлены нарушения требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, установленные жилищным законодательством, а также признаки административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции наймодателя, Комиссия направляет материалы проверки в органы, наделенные в соответствии с законодательством соответствующей компетенцией, в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Ограничения при проведении мероприятий по контролю

Уполномоченные лица при проведении мероприятий по контролю не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комиссии;

б) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

5. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю

5.1. Наниматели или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц. проводящих проверку, о предмете проверки;

б) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю;

в) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

д) обжаловать действия уполномоченных лиц. проводящих мероприятия по контролю, в установленном порядке.

5.2. Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ в проверяемое жилое помещение членам Комиссии.

6. Ответственность лиц, осуществляющих контроль

Лица, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

а) соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

б) соблюдение установленного порядка осуществления контроля:

в) объективность и достоверность результатов проверок.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за использованием и сохранностью,
обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений,
предоставленных детям-сиротам. детям,
оставшимся без попечения родителей,
и лицам из их числа по договорам найма
специализированных жилых помещений
на территории Республики Тыва

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой) проверки жилого помещения из специализированного жилищного фонда

Уважаемый (ая) _____ !

« __» _____ г. в период с _____ до _____ часов на основании приказа Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от ____ № ___

будет проводиться обследование жилого помещения, расположенного по адресу:

Республика Тыва, район _____ с. _____ ,

ул. _____, д. _____ , кв. ____. занимаемого Вами на основании

договора найма жилого помещения специапизированного жилищного фонда от _____ № _____ .

Просим обеспечить доступ к жилому помещению для проведения плановой (внеплановой) проверки.

Представитель наймодателя

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за использованием и сохранностью,
обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений,
предоставленных детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
и лицам из их числа по договорам найма
специализированных жилых помещений
на территории Республики Тыва

Форма

АКТ
проверки использования жилого помещения

_____ _____ _____
место составления время дата

Комиссией по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, предоставленных детям-сиротам. детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, при Министерстве груда и социальной политики Республики Тыва в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

на основании приказа Министерства труда и социальной политики Республики Тыва от № _ « _____»___года в _____ ч. мин, проведена пла новая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: Республика Тыва, район _____, с. _____,
ул. _____д. _____ , кв. _____ , в которой

(ФИО, дата рождения)

является нанимателем по договору найма жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

_____
(указываются реквизиты договора найма жилого помещения из специализированного жилищного фонда)

В ходе обследования жилого помещения « _» _____ г. установлено,что(сведения об отсутствии или наличии нарушений условий договора найма специализированного жилого помещения) _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись) (ФИО нанимателя) (дата)

Приложение к акту осмотра

жилого помещения _____

Сведения об отказе в ознакомлении с актом:____ _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Утвержден
постановлением администрации
Барун-Хемчикского кожуна
Республики Тыва
от «15» апреля 2019 г. № 125

Комиссия

по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа

№	ФИО	Должность	Сотовые телефоны
1	Ооржак Айлан Маадыровна	Заместитель по социальной политике председателя администрации	89293154019
2	Серин Татьяна Сарыгларовна	Начальник управление труда и социальной развитии администрации	89293165868
3	Монгуш Мерген Кенденович	И.о начальника отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации	89235556994
4	Монгуш Хорагай Адыгжыевна	Архитектор администрации	89232640198
5	Сарыглар Айлаана Тадар-ооловна	Ведущий специалист по имущественным отношениям администрации	89232639503