Приложение № 1

Утвержден

постановлением Администрации

Барун-Хемчикском кожууна

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2018г. № 401

План мероприятий («Дорожная карта») по выполнению плана и повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов,

а также по сокращению недоимки в консолидированный бюджет Барун-Хемчикского кожууна на 2019 год

| № п/п | Наименование  мероприятия | Наименование показателя | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель | Результат исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов, снижение недоимки по налоговым и неналоговым доходам** | | | | | |
| **1.1** | **I Увеличение поступлений налоговых доходов, снижение недоимки по налоговым доходам** | | | | |
| 1.1.1. | Проведение мониторинга налоговых     и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Барун-Хемчикского кожууна кожууна |  | Еженедельно | Администрации сельских поселений.  Финансовое управление,  Отдел экономики |  |
| 1.1.2. | Обеспечение исполнения кассового плана консолидированного, муниципального и бюджета сельских поселений по налоговым и неналоговым доходам | 100% | Ежемесячно | Администрации сельских поселений.  Финансовое управление,  Отдел градостроительство и земельных и имущественных отношений  Отдел экономики |  |
| 1.1.3. | Обеспечение уровня поступления имущественных налогов за аналогичный период 2018 года | 102-105% | Ежемесячно | Администрации сельских поселений.  Финансовое управление,  ОГЗИО  Отдел экономики |  |
| 1.1.4 | Мониторинг уплаты налогов в бюджет Барун-Хемчикского кожууна крупных налогоплательщиков |  | Ежеквартально | Финансовое управление,  Отдел экономики |  |
| **1.2.** | **По достижению уровня собираемости имущественных налогов физических лиц не ниже 85%** | | | | |
| 1.2.1. | Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости своевременной уплаты имущественных налогов с физических лиц путем информирования о сроках уплаты и последствиях несвоевременной уплаты имущественных налогов | 90% | В течение года | Администрации сельских поселений |  |
| 1.2.2. | Проведение расширенной коллегии по сбору имущественных налогов со всеми учреждениями, функционирующими в Барун-Хемчикском кожууне | Обеспечение уплаты имущественных налогов работающего населения кожууна 100% | Июнь, ноябрь | Администрация Барун-Хемчикского кожууна, Администрации сельских поселений |  |
| 1.2.3. | Проведение месячника по сбору имущественных налогов (налог на имущество физических лиц, транспортный налог физических лиц и земельный налог) | Обеспечение уплаты имущественных налогов населением кожууна не ниже 85% | Май- июнь | Администрации сельских поселений |  |
| 1.2.4. | Изготовление информационных материалов (баннеры, плакаты листовки и т.д.), Размещение в газете «Хемчиктин Сылдызы» информации призывающих население уплачивать имущественные налоги | Информационно-разъяснительная работа среди населения кожууна | Май-август | Администрации сельских поселений, Отдел экономики, Финансовое управление |  |
| **1.3.** | **Снижение недоимки местных бюджетов к уровню на начало 01.01.2019 года** | | | | |
| 1.3.1. | Проведение мониторинга и анализа недоимки по налоговым платежам. Обеспечение снижение недоимки по местным налогам по состоянию на 01.01.2019 (без учета безнадежной к взысканию) по сравнению с недоимкой по состоянию на 01.01.2018г не менее 30%. | Снижение от 5 до 30% | Ежемесячно | Администрации сельских поселений,  Финансовое управление,  Отдел экономики |  |
| 1.3.2. | Обеспечение 100 процентной уплаты недоимки имущественных налогов работников Администрация Барун-Хемчикского кожууна, Администрации сельских поселений:  - обеспечить уплату недоимки имущественных налогов по фактически проживающему объекту;  - обеспечить уплату недоимки имущественных налогов близкого родственника (отца, матери, брата или сестры) | Земельный налог,  налог на имущество физических лиц,  аренда земельного участка, самообложение  100% | До 01 июня | Специалист отдела кадров, специалист по налогам, специалист по земельным отношениям Администрации Барун-Хемчикского кожууна, специалисты Администрации сельских поселений |  |
| 1.3.3. | Обеспечение 100% уплаты недоимки имущественных налогов работников муниципального образования | Земельный налог,  налог на имущество физических лиц,  аренда земельного участка 100% | До 01 июня | Начальники управления образования, комитета культуры, кожуунной больницы |  |
| 1.3.4. | Обеспечение работы по сбору недоимки имущественных налогов при выдаче семейных справок | 5% от общей недоимки | Ежедневно в течение года | Администрации сельских поселений, специалисты по выдаче справок. |  |
| 1.3.5. | Проведение подворного обхода по сбору недоимки имущественных налогов | По факту наличия недоимщиков 80% | Ежедневно, Еженедельно | Администрации сельских поселений |  |
| 1.3.6. | Размещение списка граждан имеющих задолженность в газете «Хемчиктин Сылдызы» | Информирование о наличии и уплате недоимки населения кожууна | По мере выпуска газеты | Администрации сельских поселений |  |
| 1.3.7. | Размещение списка граждан имеющих задолженность в официальных сайтах Администраций поселений и Администрации Барун-Хемчикского кожууна | Информирование о наличии и уплате недоимки населения кожууна | Ежеквартально | Администрация Барун-Хемчикского кожууна, Администрации сельских поселений |  |
| 1.3.8. | Определение количества малоимущих, умерших и выехавших граждан, которые не могут уплатить имущественные налоги физических лиц, выяснение объема недоимки налога, невозможного к взысканию, разработка механизма уплаты | Формирование списка малоимущих граждан и сумма недоимки | апрель - июль | Администрации сельских поселений, |  |
| 1.3.9. | Списание задолженности невозможной к взысканию, в порядке, установленном решением Хурала Представителей муниципального образования | Согласно Решению Хурала представителей сельских поселений | В течение года | Администрации сельских поселений,  МРИ ФНС № 4 по РТ (по согласованию) |  |
| 3.12 | Проведение рейдовых мероприятий | Согласно графику;  - в дни выплат пенсий, пособий, зарплат совместно с депутатским корпусом (по согласованию) | Ежемесячно | Администрации сельских поселений, МРИ ФНС № 4 по РТ (по согласованию) |  |
| **1.4.** | **Проведение качественной работы комиссий по сокращению задолженности по обязательным платежам в бюджет** | | | | |
| 1.4.1. | Проведение заседаний рабочей группы по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов сборов в консолидированный бюджет Барун-Хемчикского кожууна и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, арендной платы за земли Барун-Хемчикского кожууна, по снижению недоимки по местным налогам | Проведение комиссии или индивидуальной работы по сокращению задолженности по мере возникновения задолженности. Результат работы отметить в протоколах | Ежемесячно.  В течение года  по согласованию по мере возникновения задолженности | Отдел Экономики,  Финансовое управление,  МРИ ФНС  ОИЗО, Администрации сельских поселений |  |
| 1.4.2. | Проведение индивидуальной работы по функционирующим учреждениям на территории Барун-Хемчикского кожууна, имеющими задолженность по налогам и сборам, зачисляемым в консолидированный бюджет Барун-Хемчикском кожууна:  - с организациями,  - с государственными и муниципальными предприятиями | Проведение комиссии или индивидуальной работы по сокращению задолженности по мере возникновения задолженности. Результат работы отметить в протоколах. Проведение разъяснительной работы с начальником и бухгалтером по исполнению налоговых обязательств. | В течение года  по согласованию по мере возникновения задолженности | МРИ ФНС (по согласованию),  Отдел Экономики,  Финансовое управление |  |
| 1.4.2. | Проведение комиссии или индивидуальной работы по недоимке индивидуальных предпринимателей совместно с МРИ ФНС №4 | Проведение комиссии или индивидуальной работы по сокращению задолженности по мере возникновения задолженности. Результат работы отметить протоколами. Провести разъяснительную работу с индивидуальным предпринимателем по исполнению налоговых обязательств. | В течение года  по согласованию по мере возникновения задолженности | Отдел Экономики, Главный специалист по доходам |  |
| **2.** | **II. Увеличение поступления неналоговых доходов , снижения задолженности по неналоговым доходам** | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга поступления неналоговых доходов в бюджет Барун-Хемчикском кожууна |  | Еженедельно | Финансовое управление |  |
| 2.2. | Осуществление мониторинга задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, в разрезе арендаторов. Обеспечение снижения задолженности по неналоговым доходам без учета безнадежной к взысканию) на 01.01.2019 г. по сравнению с недоимкой по состоянию на 01.01.2018 года не менее 20%. |  | Ежемесячно | ОГЗИО |  |
| 2.3. | Разъяснительная работа с организациями, гражданами о недопустимости и последствиях несвоевременной уплаты аренды за муниципальное имущество и аренды за землю. Проведение сверок с плательщиками. |  | Постоянно | ОГЗИО |  |
| 2.4. | Повышение эффективности претензионно -исковой работы с должниками по:  - арендной плате за землю;  - арендной плате за пользование муниципальным имуществом |  | Постоянно | Юристы администрации,  ОГЗИО  Приставы (по согласованию) |  |
| 2.5. | Проведение мониторинга целевого использования земельных участков из категории «земли сельскохозяйственного назначения», земель с разращённым использованием «для проектирования и строительства» |  | В течение года | ОГЗИО |  |
| 2.6. | Осуществление мониторинга за своевременным предоставлением информации о выданных разращениях на ввод объектов в эксплуатацию для учета данной информации при расчете арендной платы за землю. |  | В течение года | ОГЗИО |  |
| 2.7. | Проведение заседаний комиссий по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по неналоговым доходам. | Сформировать комиссию | До 1 декабря текущего года | ОГЗИО  комиссия |  |
| 2.8. | Активация работы по взысканию задолженности по штрафам, налагаемым:  - Административной комиссией;  - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - Пункт полиции МО МВД РФ по РТ «Барун-Хемчикский» |  | Постоянно | Администрация Барун-Хемчикском кожууна,  Полиция (по согласованию) |  |

Исполнитель: Главный специалист по доходам ФУ

администрации Барун-Хемчикского кожууна

Аракчаа А. А-М.

Тел: 2-10-41